

NC Authentication Office Cover Letter

(Carátula para la Oficina de Autenticaciones del Estado de Carolina del Norte)

Telephone Number: 919-814-5400

(Número de teléfono)

Email Address: authen@sosnc.gov

(Dirección de correo electrónico)

Mailing Address for US Postal Service Mail: (Correo Regular) Authentication Office NC Secretary of State PO Box 29622 Raleigh, NC 27626-0622	Street Address for Carrier and hand Delivery Mail: (Correo rápido): Authentication Office NC Secretary of State 2 South Salisbury St. Raleigh, NC 27601-2903
---	---

Date (Fecha de hoy): mm____/dd____/yyyy____

Contact Name (Nombre y apellido del solicitante): _____

E-mail Address (Dirección de correo electrónico): _____

Physical Address (Domicilio particular) _____

City (Ciudad): _____ State (Estado): _____ Zip Code (Código Postal) _____

Telephone Number (Número de teléfono): _____

Country Each Document will go to, which should not be the United States (País al que enviará el documento, que no sean Los Estados Unidos): _____

Special Notes or Instructions (Notas o Instrucciones Especiales): _____

Payment By: (Forma de pago)

Check Number (Número de cheque): _____	Cash (Efectivo)
Money Order Number (Número del Giro postal): _____	Cashier's Check (Cheque de caja)

Payment Calculation (Desglose del pago):

Number of Documents (Número de documentos) _____ X \$10.00 = \$ _____	<u>Adoptions Only</u> (Casos de Adopciones únicamente): Number of Documents (Número de documentos) _____ X \$10.00 = \$ _____ Duplicate Originals (Duplicados) _____ X \$5.00 = \$ _____
---	---

Total Payment enclosed (Total de pago): \$ _____

How would you like to arrange pickup/return shipping for your document? (Indique cómo obtendrá la devolución de sus documentos):

☐ Pick Up by myself or someone else? Name: (Lo recojo yo mismo o alguien más? Nombre:)
☐ Standard Mail/US Postal Services (Correo Regular)
☐ Pre-paid Fedex, UPS or DHL (Please review our Courier Policies for more information) (Servicio de mensajería pre-pagado). Visite nuestra página de internet para más detalles: https://www.sosnc.gov/frequently_asked_questions/by_title/Authentications?faq=documents

Updated Refund Policy: Refund requests must be made within 45 consecutive days of receipt of funds and will only be issued for amounts over \$10.00. **Política de Reembolso:** Las requisiciones de reembolso deberán solicitarse dentro de los 45 días consecutivos a la recepción de fondos, y únicamente se reembolsarán montos mayores a \$10.00.